

Informationssysteme des Gesundheitswesens – inoffizieller Fragenkatalog

Zusammengestellt von Murmel (Murmel.vienna@gmx.at)

Teile 1-3 – Grundlagen und Management

- 1) Wozu dient ein Informationssystem?
- 2) Was sind die Einsatzbereiche eines Informationssystems und wieso ist es wichtig?
- 3) Was sind die Phasen des taktischen Managements bei Informationssystemen?
- 4) Grundbegriffe: Was sind – Information, Daten, Nachricht, Wissen, Objekt, Objekttyp, System, Sozio-technisches System, Informationssystem?
- 5) Was sind die Rollen der menschlichen Handlungsträger im IS?
- 6) Was ist ein rechnergestütztes IS, was ein informationsgebendes Verfahren (IV), was ein Anwendungssystem (AS)?
- 7) Was versteht man unter „physisches Werkzeug“, Anwendungssoftwareprodukt (ASP), Organisationsplan, Sub-IS und IS-Komponenten?
- 8) Was ist ein Modell und wann ist eine Modellierung adäquat?
- 9) Was ist ein Projekt, was Projektmanagement?
- 10) Was sind die Ziele der Projektdokumentation und welche Projektphasen gibt es?
- 11) Was umfasst das Management von Informationssystemen?
- 12) Welche Faktoren wirken auf das Management von Informationssystemen ein?
- 13) Was ist strategisches Management und wie sehen dessen 3 Phasen aus?
- 14) Was ist taktisches Management und wie sehen dessen 3 Phasen aus?
- 15) Wer übernimmt das Management von Informationssystemen?
- 16)(X)
- 17)(X)
- 18)(X)

Teile 4-5 – Projektplanung und Projektbegleitung

- 19) Welche Risiken vermindert die Projektplanung u. wodurch charakterisiert sie sich?
- 20) Wie erfolgt die Entgegennahme des Projektauftrages und was umfasst dieser?
- 21) Was ist die Vorgehensplanung und was sind ihre Ziele?
- 22) Was geschieht bei der Verabschiedung des Vorgehensplans?
- 23) In welche Teile gliedert sich die Projektplanungsdokumentation?
- 24) Welche Stufen umfasst die 5-Stufen-Methode zur Vorgehensplanung?
- 25) Was sind Arbeitspakete und Prüfsteine?
- 26) Was sind Netzpläne und wie geht man innerhalb eines Netzplans vor?
- 27) Wie untergliedert sich die Strukturanalyse?
- 28) Welche 3 Phasen umfasst die Aufwandsschätzung?
- 29) Wozu dient die Projektbegleitung?
- 30) In welche 3 Phasen gliedert sich die Projektüberwachung?
- 31) Welche 3 Berichte umfasst die projektbegleitende Berichterstattung?
- 32) Was sind die Methoden, die in der Projektüberwachung und in der Berichterstattung Verwendung finden?

Teil 6 - Systemanalyse

- 33) Was sind mögliche Bestandteile einer Analyse des (Sub)IS des Unternehmens?
- 34) Was untersucht die Aufgabenanalyse?
- 35) Was untersucht die Einflussgrößenanalyse und was die Strukturanalyse?
- 36) Was untersucht die Ausstattungsanalyse?
- 37) Was untersucht die Dokumentationsanalyse?
- 38) Was untersucht die Kommunikationsanalyse?
- 39) Was untersucht die Tätigkeitsanalyse?
- 40) Zu welchen Zeitpunkten kann die Analyse anderer (Sub)IS erfolgen?
- 41) Was ist die Marktanalyse und wann kann sie erfolgen?
- 42) Was sind die Quellen für die Marktanalyse und welche relevanten Aspekte sollten darin formuliert werden?
- 43) Welche Methoden zur Informationsbeschaffung existieren und was sind ihre Vorteile? Was heißt prolektiv, retrolektiv?
- 44) Was ist bei der Erhebungsbogenerstellung und der Befragung zu beachten?
- 45) Wie wird die mündliche Befragung erfasst, was sind die Regeln und Vorteile?
- 46) Was sind die wichtigsten Regeln und die Vorteile der schriftlichen Befragung?
- 47) Was ist die Messung und was sollte man dabei beachten?
- 48) Was ist die 3LGM-Modellierung und wie funktioniert sie?
- 49) Was ist die Organisationsmodellierung und wie funktioniert sie?
- 50) Was ist Datenmodellierung und wie funktioniert sie?
- 51) Was ist Verfahrensmodellierung und wie funktioniert sie?
- 52) Was ist Unternehmensmodellierung und wie funktioniert sie?
- 53) Was ist Geschäftsprozessmodellierung?
- 54) Wie geht man bei der Geschäftsprozessmodellierung vor und was sind Vorgangsketten?
- 55) Was sind Petri-Netze und wie funktionieren sie?
- 56) Was sind ereignisgesteuerte Prozessketten (EPKs) und wie funktionieren sie?
- 57) (X)
- 58) (X)
- 59) (X)

60) (X)

Teile 7-8 – Systembewertung und Systemauswahl

- 61) Wozu die Systembewertung, wann wird sie durchgeführt und was sind die Ergebnisse?
- 62) Wie werden die Bewertungskriterien festgelegt?
- 63) Aus welchen 4 Punkten besteht die Bewertung des (Sub-)IS des Unternehmens?
- 64) Wie erfolgt die Bewertung anderer (Sub-)IS?
- 65) Wie erfolgt die Bewertung des Marktes?
- 66) Wie erfolgt die Gesamtbewertung und was für Erkenntnisse kann sie bringen?
- 67) Was sind die Methoden zum Finden von Bewertungskriterien und zur Bewertung?
- 68) Wie läuft das Ableiten aus einer Zielhierarchie ab?
- 69) Wie läuft die Delphi-Methode ab?
- 70) Was für Kreativitätsmethoden gibt es?
- 71) Wie läuft die Nutzwertanalyse ab?
- 72) Was sind Polaritätsprofile?
- 73) Was für Kosten unterteilt man und welche Kostenanalysen gibt es?
- 74) Was sind die Resultate der Systemauswahl?
- 75) Was ist ein Pflichtenheft und was sind seine typischen Inhalte?
- 76) Was sind die typischen Problemstellen bei der Anforderungsspezifikation des PHs?
- 77) Was ist die Ausschreibung und was sind ihre Bestandteile?
- 78) Was erfolgt während des Vergleichs der Angebote und was nach der Entscheidung?
- 79) Was sind die Methoden bei der Systemauswahl?

Teile 9-11 – Systembereitstellung/-einführung und Projektabschluss

- 80) Was sind die Phasen und Resultate der Systembereitstellung?
- 81) Was sind Punkte des Vertrags bei der Beschaffung und wie läuft diese ab?
- 82) Welche Varianten besitzt die Entwicklung, wie geht man vor und welche Dokumentation ist vonnöten?
- 83) Welche Produktteile werden bei der Adaptierung eventuell adaptiert und was sind die Eigenschaften der Adaptierung?
- 84) Was sind die Methoden von Beschaffung, Entwicklung und Adaptierung?
- 85) Was ist die prototypische Erstellung und was sind ihre Vor- und Nachteile?
- 86) Was sind Software-Referenzmodelle?
- 87) Was ist das Ziel der Systemeinführung, wann wird sie durchgeführt und was sind die Resultate?
- 88) Was sind die Aktivitäten zur Vorbereitung der Einführung?
- 89) Was ist bei Schulungen zu beachten?
- 90) Was ist bei der Inbetriebnahme zu beachten?
- 91) Was ist bei der Systemabnahme zu beachten?
- 92) Was ist bei der Systemübergabe zu beachten?
- 93) Was sind die Methoden der Systemeinführung?
- 94) (X)
- 95) (X)
- 96) (X)
- 97) (X)
- 98) Was ist das Ziel des Projektabschlusses, wann wird er durchgeführt und was sind die Ergebnisse?

- 99) Woraus besteht die schriftliche Berichterstattung bei Abschluss, was ist beim Abschlussbericht zu beachten?
- 100) Was ist bei der mündlichen Abschlussberichterstattung zu beachten?